



Instrucció de la Gerència per al personal d'administració i serveis per planificar la reincorporació progressiva a la feina presencial

1. Introducció

El 4 de setembre de 2020, la Gerència publicà una instrucció per als caps de servei o unitats administratives en matèria de personal i prevenció, per la qual s'establiren les mesures organitzatives i de prestació de serveis del PAS específicament per al curs 2020-21 amb relació a la situació de pandèmia.

Hores d'ara, les coses han canviat molt. Per una banda, a partir de dia 9 de maig de 2021 ja no és vigent la situació d'estat d'alarma; per una altra, el darrer mes ha disminuït la incidència del virus SARS-CoV-2 a les Illes Balears, i, finalment, però igualment important, el nostre col·lectiu ja ha pogut completar les dues pautes de vacunació. Per part seva, l'Administració de la comunitat autònoma publicà la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, de 5 de maig de 2021, per la qual s'estableixen mesures i pautes d'actuació per a la reincorporació progressiva dels treballadors públics dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma i del sector públic instrumental. El document estableix un procés gradual i progressiu de reincorporació del personal, que havia de concloure dia 11 de juny amb els treballadors fent feina de manera presencial.

A la Universitat, el Servei de Prevenció envià, el 28 de maig, la valoració de cada unitat o servei, en la qual especificava les condicions de treball i les mesures que calia adoptar, juntament amb els riscos i la valoració mèdica de cada un dels llocs de treball que ocupa el PAS.

Aquestes circumstàncies fan que la instrucció de la Gerència esmentada hagi perdut vigència, per la qual cosa cal planificar la tornada progressiva de l'activitat presencial al lloc de treball del personal d'administració i serveis.

2. Noves mesures organitzatives de caràcter general

1. A partir de dia 13 de setembre, el personal que ara fa feina amb la modalitat de teletreball per COVID s'ha de reincorporar al seu lloc de manera presencial. Durant aquest període, cada treballador podrà fer, com a màxim, un 20 per cent de teletreball a la setmana, i ha de pactar amb el cap el dia de teletreball setmanal, per tenir cobertes les necessitats del servei. Aquesta situació es mantindrà mentre no hi hagi cap altre acord normatiu que reguli el teletreball per al PAS de la Universitat, o, en tot cas, durant tres mesos. A partir d'aleshores, si no s'ha publicat l'acord normatiu esmentat, es publicarà una altra instrucció de la Gerència.

2. Llocs de treball que no s'han d'ajustar a la regla general del 20 per cent i, en conseqüència, han de tenir una presencialitat del 100 per cent des del dia 13 de setembre:

- Els caps dels serveis o unitats
- Llocs de treball que no són susceptibles de ser exercits en la modalitat de teletreball (consergeries, laboratoris, llocs de treball d'atenció al públic, etc.)



3. Durant el temps que continuï aquest percentatge de teletreball per COVID, es manté el control de les tasques que s'hagin de fer i l'horari previst a la instrucció de la Gerència per als caps de serveis o unitats administratives en matèria de personal i prevenció, per la qual s'estableixen les mesures organitzatives i de prestació de serveis del PAS específicament per al curs 2020-21, del dia 4 de setembre de 2020.

4. Aquesta reincorporació està condicionada al compliment de totes les mesures de prevenció i seguretat, especialment les relatives a la distància i ventilació, que garanteixin la reincorporació de tot el personal complint les prescripcions marcades pel Servei de Prevenció a l'informe de valoració esmentat. En aquest sentit, cal recordar que continua essent obligatori dur la màscara posada. Per consultar les mesures ho podeu fer al següent enllaç: <https://prevencio.uib.cat/Seccions/COVID-19/>

5. Aquelles unitats o serveis en què no sigui possible garantir una distància de seguretat sanitària interpersonal mínima d'1,5 metres entre els llocs de treball, han de seguir les instruccions que els doni el Servei de Prevenció a aquest efecte.

6. S'ha de mesurar el CO₂ al servei per analitzar-hi la qualitat de l'aire. Si no arriba a 800 ppm, vol dir que les condicions són idònies. Si supera aquest límit, l'espai de treball no està ventilat suficientment. Els aparells de mesura estan disponibles a la consergeria de cada edifici.

7. Per motius de servei degudament justificats, els caps de les unitats o serveis poden establir que s'hagi d'anar a treballar presencialment cada dia. També poden sol·licitar a la Gerència augmentar el percentatge de dies de teletreball més enllà del 20 per cent, sempre de manera justificada. Posteriorment, la Gerència informará la Junta del PAS de les peticions de les unitats o serveis per acollir-se a la primera o a la segona opció, i si han estat aprovades o denegades.

8. Els caps de la unitat o servei a què estiguin adscrites les persones que tinguin la condició de vulnerables n'han d'organitzar la reincorporació presencial, total o parcial, d'acord amb les prescripcions de la Unitat Mèdica del Servei de Prevenció.

9. En el cas de les persones que tinguin autoritzada la prestació de serveis mitjançant la modalitat de teletreball segons l'Acord normatiu núm. 10574, del dia 21 de març de 2013, pel qual es regula la modalitat de teletreball per al personal d'administració i serveis de la Universitat de les Illes Balears, es mantenen les condicions de l'autorització inicial.

10. En el supòsit que un treballador públic tingui cura o atengui directament una persona que en depengui i que hagi estat obligada a fer quarantena per motiu de la COVID-19, passarà a prestar els serveis mitjançant la modalitat de teletreball per COVID. En haver superat la quarantena, s'ha de reincorporar al lloc de treball.

11. Si canvien les condicions de l'espai o hi ha incorporacions de personal, és important que ho comuniquem al Servei de Prevenció, per poder fer l'avaluació tècnica del lloc de treball i la valoració mèdica. Alhora, si canvia la situació de salut de qualque persona, aquesta ho ha de comunicar a la Unitat Mèdica.



12. Totes les novetats que es produeixin i les decisions de la Universitat en funció de l'evolució de la pandèmia es comunicaran a través del web <coronavirus.uib.cat>.

13. No obstant el que s'ha estipulat als punts anteriors, si en aquest període l'evolució de la pandèmia requereix prendre mesures noves, es publicarà una altra instrucció de la Gerència.

En cas de dubte, us podeu posar en contacte amb Elena Sureda, cap del Servei de Prevenció, ext.: 32 28, o amb Margalida Torrens, cap del Servei de Recursos Humans, ext.: 31 02.

Palma, 9 de setembre de 2021

La Gerenta,

M. Consolación Hernández